

Ã£Ã¼ ö ß t d
£ ß l e d

#6. #-: \$3&" 5*7 &4 " / %\$ 0
] " / : 8) &3& 45

: H S U G H R X U H O H V Z L M E X I Q J E U D G V E \ W N Q J \ R X U Y M R Q I R U
\ R X U E X I Q H W D Q G K H S I Q J L W H D F K L W I X O M S R M Q M D O

1. Otvorite <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>. Kliknite na **Ulaz / Odregistracija**. Otvara se sljedeći ekran:

The screenshot shows the homepage of the ePorezna portal. At the top, there are logos for the Republic of Croatia and the Ministry of Finance. The main heading is "Jedinstveni portal Porezne uprave". A red arrow points to the "Ulaz / Odregistracija" dropdown menu in the top navigation bar. The page includes a sidebar with "Važne obavijesti" (Important notices) and "Dodjela ovlaštenja u sustavu ePorezna" (Granting of authorizations in the ePorezna system). The main content area has a dark blue background with various icons and a search bar.

2. U e-Poreznu se možete ulogirati putem sustava e-Građani ili s certifikatom FINE. Ovisno kojom razinom se prijavljujete birate sljedeće:
 - a) **E-građani**: Izaberite **Ulaz**, otvara vam se sljedeći prozor:

The screenshot shows the login page for e-Građani. The page title is "Prijava u sustav e-Građani". It features a red header with the "e-Građani" logo and navigation icons. The main content area is titled "Izaberite vjerodajnicu" (Choose your credential) and is divided into two sections: "Visoka razina sigurnosti" (High level of security) and "Značajna razina sigurnosti" (Significant level of security). Each section contains a grid of login options with their respective logos.

Visoka razina sigurnosti	
eOsobna iskaznica	Mobile ID osobne iskaznice
Fina RDC osobni certifikat	Fina RDC poslovni certifikat
Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)	Certilia osobni mobile.ID
Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)	Certilia poslovni mobile.ID

Značajna razina sigurnosti	
HZZO	mToken
HPB token	Fina soft certifikat
ZABA token	PBZ
RBA	KentBank
OTP banka d.d.	Erste e-Građani
Addiko Bank	Istarska Kreditna Banka Umag d.d.

b) **Certifikat FINE:** Umetnite ga u predviđen USB utor i kliknite na **Prijava AKD ili FINA certifikatom** i otvorit će vam se sljedeći prozor:

The screenshot shows the ePorezna portal interface. At the top, there are logos for 'ePorezna' and 'REPUBLIKA HRVATSKA'. A 'Token Logon' window is open, displaying 'SafeNet Authentication Client' and 'gemalto' branding. The window prompts for 'Token Name' (Card #BB105A979FBF4685) and 'Token Password'. Below the login window, the main portal content is visible, including a 'Jedinstveni portal' header, navigation links like 'Ulaz / Određite', and a sidebar with 'Važne obavijesti' (Important notices) and 'Dodjela ovlaštenja u sustavu ePorezna' (Granting of authorizations in the ePorezna system).

Unesite šifru za certifikat.

3. Na početnoj stranici, kliknite na **Zahtjevi** (na slici označeno žuto).

The screenshot shows the main menu of the ePorezna portal. The 'Zahtjevi' menu item is highlighted in yellow, and a red arrow points to it. The menu items are: POČETNA, OBRASCI, PROFIL, ZAHTJEVI, and ADMINISTRACIJA. Below the menu, there is a search bar and three main sections: 'Profil' (Profile), 'Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)' (Forms and Request for recognition of rights to tax reliefs in the annual return - return of tax (ZPP-DOH)), and 'Zahtjevi' (Requests). The 'Zahtjevi' section includes links for 'Podnesi zahtjev' (Submit request) and 'Pregled podnesenih zahtjeva' (View submitted requests).

4. U traku za pretraživanje unesite **P-PDV** ili u izborniku pronađite **Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)** i kliknite na link.

@Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL **ZAHTJEVI** ADMINISTRACIJA

Zahtjevi Početna / Zahtjevi

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja zahtjeva i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled podnesenih zahtjeva“ odabrati zahtjev uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

brza pretraga zahtjeva

Zahtjev za poček otplate neplaćenih reprogramiranih obveza

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- kolovoz 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- srpanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- lipanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- svibanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- travanj 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (Covid-19)- ožujak 2021.

Zahtjev za nadoknadu dijela ili svih fiksnih troškova u sklopu mjere potpore za

5. Kliknite na **Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)**.

@Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL **ZAHTJEVI** ADMINISTRACIJA

Zahtjevi Početna / Zahtjevi

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja zahtjeva i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled podnesenih zahtjeva“ odabrati zahtjev uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Podnesi zahtjev Pregled podnesenih zahtjeva

P-PDV

Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

6. Otvorit će vam se zaglavlje u kojem su automatski uneseni podaci firme/obrt/fizičke osobe, datum početka obavljanja djelatnosti i nadležna ispostava. Provjerite unesene podatke i unesite one koji nedostaju.

The screenshot shows the 'Zaglavlje' (Header) section of the 'Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)' form. The form is divided into two main columns: 'OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA' (General data about the applicant) and 'NADLEŽNA ISPOSTAVA' (Competent office). The 'OPĆI PODACI' column includes fields for OIB, company name, taxpayer name, address, and dates. The 'NADLEŽNA ISPOSTAVA' column includes fields for the regional office and the tax office. A sidebar on the left contains buttons for 'Pošalji', 'Provjeri', 'Izvezi', 'Novi', and 'Prilozi'. The top navigation bar includes 'POČETNA', 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'.

7. Nakon što ste provjerili podatke, kliknite na **Podaci** i izaberite svrhu dodjele PDV broja (primjer na slici je za pružanje i primanje usluga unutar EU) te šifru djelatnosti.

The screenshot shows the 'Podaci' (Data) section of the 'Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)' form. The form is divided into two main sections: 'UPIS U REGISTAR OBEVNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST' (Registration in the register of taxpayers on added value) and 'DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZOM OBEVNIKU' (Assignment of a VAT identification number to a domestic taxpayer). The 'UPIS' section includes fields for 'Na vlastiti zahtjev' and 'Po silu zakona', 'Vrijednost oporezivih isporuka u prethodnoj godini', 'Vrijednost oporezivih isporuka u tekućoj godini', 'Datum upisa u registar obveznika PDV-a', and 'Postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama'. The 'DODJELA' section includes a dropdown for 'Obavija ili prima usluge unutar EU', a dropdown for 'Šifra djelatnosti', and checkboxes for 'Oblik vlasništva' and 'Oblik vlasništva - ručni unos'. Red arrows point to the 'Obavija ili prima usluge unutar EU' and 'Šifra djelatnosti' dropdowns. A sidebar on the left contains buttons for 'Pošalji', 'Provjeri', 'Izvezi', 'Novi', and 'Prilozi'. The top navigation bar includes 'POČETNA', 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'.

8. Nakon unesenih podataka, kliknuti na **Provjeri** (označeno žuto na slici).

The screenshot shows the ePorezna portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ePorezna' and the Croatian coat of arms. The main menu includes 'POČETNA', 'OBRASCI', 'PROFIL', 'ZAHTJEVI', and 'ADMINISTRACIJA'. The 'ZAHTJEVI' tab is active, and the page title is 'Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)'. Below the title, there is a breadcrumb trail: 'Početna / Zahtjevi / Obrazac P-PDV'. On the left side, there is a sidebar with buttons: 'Pošalji', 'Provjeri' (highlighted in yellow with a red arrow), 'Izvezi', 'Novi', and 'Prilozi'. The main content area is divided into two tabs: 'Zaglavlje' and 'Podaci'. The 'Podaci' tab is active. The form contains the following fields and options:

- UPIS U REGISTAR OBVEZNIKA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**
- Na vlastiti zahtjev Po sili zakona
- Vrijednost oporezivih isporuka u prethodnoj godini:
- Vrijednost oporezivih isporuka u tekućoj godini:
- Datum upisa u registar obveznika PDV-a:
- Postupak oporezivanja prema naplaćenim naknadama:
- Razdoblje oporezivanja: Mjesečno Tromjesečno
- DODJELA PDV IDENTIFIKACIJSKOG BROJA TUZEMNOM POREZNOM OBVEZNIKU**
- Tuzemni porezni obveznik traži PDV identifikacijski broj iz razloga:
- Šifra djelatnosti:
- Oblik vlasništva: Trgovačko društvo Ostalo
- Oblik vlasništva - ručni unos:

9. Nakon provjere, potrebno je **potpisati/poslati** obrazac (ovisno jeste li prijavljeni s višom ili nižom razinom vjerodajnice).